



Provozní řád školní jídelny

Platnost: od 1. 9. 2025

Adresa školy: Mateřská škola Pastelka v Praze 12, Platónova 3288, 143 00 Praha 412

Telefon 602 444 817 (vedoucí školní jídelny)

e-mail: jidelna@pastelkams.cz

vedoucí ŠJ Klára Petráčková

vedoucí kuchařka Jarmila Váňová

kuchařka Šárka Rotreklová

pomocná síla Taisiia Dzvinchuk

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí:

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Školský zákon 561/2004

Zákon o ochraně veřejného zdraví 258/2000

Vyhláška 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby

Nařízení ES 852/2004 o hygieně potravin

Nařízení ES 178/2002 obecné zásady a požadavky potravinového práva

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem (spotřebního koše) vybraných potravin. Při každém jídle má každý strávnick nárok na 1 normovanou porci, jelikož pokrmy jsou připravovány dle počtu přihlášených strávníků.

Pokud si chce dítě přidat, rozdává se neodebraná (neodhlášená) strava.

Základní vyhlášky, předpisy a receptury pokrmů jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2) Provoz ŠJ 7:00 – 15:30

Pracovní doba vedoucí školní jídelny: Po - Pá 8:00 – 12:00

Výdejní doba přesnídávky: 9:00 – 9:15

Výdejní doba oběda: 12:00 – 12:30

Výdejní doba svačiny: 14:30 - 15:00

Pokud dítě odchází ze školky po obědě a má placenou odpolední svačinu, dostane po obědě ovoce, případně průmyslově zabalenou svačinu s sebou.

3) Výše stravného

Děti 3–6 let 52,- Kč (dopol. přesnídávka 12,- oběd 29,-, odpol. sv. 11,-)

Děti sedmileté 56,- Kč (dopol. přesnídávka 13,-, oběd 32,-, odpol. sv.11,-)

Dle vyhlášky jsou strávnicki do věkových skupin zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určitého věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

4) Způsob úhrady stravného

Platba se provádí převodem nebo trvalým příkazem na účet ŠJ, číslo 35-2000771349/0800, který si zadají rodiče v bance, splatným k 1.- 15. dni měsíce, na který se platí, je nutno platit minimální částku za 21 stravovacích dnů

(1092,- Kč nebo 1176,- Kč).

Variabilní symbol je čtyřmístné číslo, které každému strávnickovi zadá vedoucí ŠJ vždy na začátku školního roku.

Poslední platbu je vhodné ukončit v květnu, jelikož stravné za červen se vyrovná vzniklými přeplatky za absence dětí v průběhu školního roku.

Zaplatit stravné je nutno tak, aby na účtu školy bylo nejpozději 15. dne v měsíci, na který probíhá platba.

5) Přihlášky ke stravování

Jsou rozdány zákonným zástupcům dítěte před nástupem dítěte do MŠ a současně je vyplněné zákonné zástupci dětí odevzdají zpět do školy.

6) Dietní odchylky od běžné stravy

Pokud je nutné, aby dítě mělo výjimky od běžné stravy doporučené lékařem, je třeba, aby se rodiče domluvili s vedoucí školní jídelny, za jakých podmínek lze tomuto požadavku vyhovět z hlediska provozu kuchyně. Požadavky rodičů je třeba dodat písemně s podpisy obou rodičů.

Personál školní jídelny je proškolen registrovanou nutriční terapeutkou na bezpečnou přípravu dietních pokrmů.

Přihlášení dětí k odběru dietní stravy je možné pouze na základě doložení lékařské zprávy od praktického lékaře pro děti a dorost nebo lékaře specialisty s uvedením přesné specifikace dietního omezení a názvu diety, včetně diagnózy.

V případě nepřítomnosti kuchařky připravující diety rozhodne VŠJ dle provozních možností, zda je možné diety bezpečně připravovat nebo dojde k dočasnému omezení či přerušení dietního stravování nebo některých dietních režimů, a stravu budou zajišťovat rodiče.

7) Odhlášky ze stravování

se provádí na www.strava.cz

Nejpozději do 8,00 hodin ráno je nutné odhlásit stravné pro týž den, jinak je účtování stravné v plné výši.

První den nemoci dítěte, pokud rodiče nestihnou odhlásit stravné do 8 hodiny ranní, je možno si oběd vyzvednout do vlastních nádob ve výdejní době oběda (v 11:45), prostřední vchod, zvonek hospodářka.

8) Dotazy a připomínky týkající se stravování

Prosím, řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ nebo telefonicky (602 444 817) s vedoucí ŠJ, event. s ředitelkou školy (725 731 161). Dotazy je možné posílat i mailem: jidelna@pastelkams.cz



9) Vyúčtování přeplatků stravného

Na konci školního roku vrací vedoucí ŠJ na účet, ze kterého platby přicházely.

Pokud by dítě končilo docházku v naší MŠ v průběhu školního roku, je třeba se o způsobu vyrovnání stravného dohodnout s vedoucí školní jídelny nejlépe telefonicky.

10) Doba prázdnin, státních svátků

V těchto dnech školní jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech prázdnin v mateřské škole budou rodiče s předstihem informováni na nástěnkách, webových stránkách nebo e-mailem.

11) Jídelní lístek

Je vyvěšen na nástěnky k tomu určené a na webové stránky školy vždy v pátek.

V Praze dne 27. 8. 2025

Jana Stará
ředitelka

Klára Petráčková
vedoucí ŠJ

Dodatek ke stanovení finančních limitů a jednotných cen

Čl. 1 – Východiska

S účinností od 1. 9. 2025 stanoví vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, nové věkové kategorie strávníků:

- 2–3 roky,
- 4–6 let.

Podle přechodných ustanovení lze do 31. 8. 2026 postupovat při sestavování spotřebního koše podle dosavadního znění vyhlášky, avšak **příloha č. 2 ve znění účinném od 1. 9. 2025 je závazná pro stanovení finančních limitů na nákup potravin.**

Čl. 2 – Finanční limity dle vyhlášky

Vyhláška stanoví následující rozpětí finančních limitů na nákup potravin (Kč/den/strávník):

Jídlo	2–3 roky	4–6 let
Snídaně	8–18	9–20
Přesnídávka	7–13	8–15
Oběd	15–32	17–36
Svačina	7–13	8–15
Celodenní	50–100	57–114Kč

Školní jídelna
v Praze 15
všechny děti
včetně dětí
s speciálními
potřebami

Čl. 3 – Stanovení jednotné ceny

Na základě Informace MŠMT k některým ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Č. j.: MSMT-20748/2024-13 a z důvodu provozní jednoduchosti, organizačních možností a nastavení softwaru se v naší školní jídelně stanovují **jednotné ceny jídel pro děti ve věku 2–6 let.**

Jednotné ceny jsou voleny tak, aby:

1. **spadaly do finančního rozpětí obou věkových skupin (2–3 i 4–6 let),**
2. byly v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.,
3. umožnily efektivní hospodaření školní jídelny.

Tabulka jednotných cen k doplnění:

Jídlo	Jednotná cena (Kč)
Přesnídávka	12 Kč
Oběd	29 Kč
Svačina	11 Kč
Celodenní	52Kč

Čl. 4 – Praktická aplikace

- V evidenci strávníků jsou děti ve věku 2–6 let vedeny jako jedna skupina se **stejnou cenou jídel.**
- Stanovené ceny jednotlivých jídel budou doplněny do provozního řádu jídelny.
- Pokud bude poskytována celodenní strava, celková cena odpovídá součtu stanovených jednotných cen a vždy se nachází v rozpětí obou kategorií.
- V případě kontroly lze doložit, že nastavené ceny plně odpovídají finančním limitům přílohy č. 2 vyhlášky.

Čl. 5 – Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025 a je součástí vnitřního řádu školní jídelny.

V Praze dne 31. 8. 2025

Mateřská škola Pastelka v Praze 12
příspěvková organizace
14300 Praha 4 - Modřany, Platónova 3288/28
mobil: +420 602 444 817
IČ: 63832313

.....
(ředitel/ka školy)

②



Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právníkou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. V případě donesení vlastního pokrmu je zákonný zástupce povinen odhlásit oběd, případně celodenní stravování do 8:00 předchozího dne na e-mail jjidelna@pastelkams.cz.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění doneseného jídla. Zákonnému zástupci je doporučeno přinést oběd (polévku a hlavní jídlo) v nádobách označených jménem v 11:45 a předat jej do rukou zaměstnanci jídelny.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strávníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 31. 8. 2025.
2. Nedodržení směrnice se považuje za porušení řádu školní jídelny.

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka
....., tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V  dne

Podpis zákonného zástupce: